



## Information til Holdkaptajner for LST hold i SLTU turnering 2011.

Holdkaptajnen er ansvarlig for at afvikle holdkampen og for de aktiviteter, der er forbundet hermed.

Før holdkamp:

- Sørge for, at alle spillere på holdet – også reserver – er listet i [www.klubportalen](http://www.klubportalen). Der er link hertil fra hjemmesiden. Alternativt oplyse spillernes navne til [kirsten.krag@vip.cybercity.dk](mailto:kirsten.krag@vip.cybercity.dk), som så opretter spillerne i systemet.
- Sørge for, at der er spillere til den aktuelle kamp.
- Sikre, at modstanderne møder op. Ifølge Turneringsreglerne kontakter HJEMMEHOLDET udeholdets holdkaptajn senest 3 dage før kampen. Kontaktoplysninger om holdkaptajner findes på [www.tennisinternet.dk](http://www.tennisinternet.dk) under 'Klubadresser'. Der er link hertil fra hjemmesiden.
- Sikre, at der er bolde. Udleveres af klubben (Kirsten Krag) ved sæsonstart eller stilles i holdets skab. Der bruges 1 rør pr. bane.
- Sikre, at der er reserveret bane, specielt ved flyttede kampe. Kontakt [kirsten.krag@vip.cybercity.dk](mailto:kirsten.krag@vip.cybercity.dk), som reserverer banerne i bookingsystemet.
- Vande og klargøre banerne inden kampen starter.
- Sørge for forplejning efter kampen. Klubben bidrager med 1 øl eller vand pr. spiller. Drikkevarerne stilles i holdets skab eller hentes fra depotrummet. Endvidere er der kaffe og te. Derudover ydes et tilskud på 400kr. til seniorkampe og 300kr. til juniorkampe. Udgifter herudover dækkes af spillerne selv. Udlæg sendes efterfølgende til kassereren. Formular hertil findes på hjemmesiden.
- Udfylde holdseddel, som downloades fra [www.sltu.dk](http://www.sltu.dk) under 'Holdturnering' under 'Download holdkort'. Der er link hertil fra hjemmesiden.

Under holdkamp:

- Sikre, at kampresultaterne noteres på holdkortet, og at holdkortet underskrives af holdkaptajnen på modstanderens hold. Husk at notere **kampnummer**. Holdkortet gemmes i et år.
- Sikre, at kampene afvikles efter Turneringsreglerne, som findes på [www.sltu.dk](http://www.sltu.dk) under 'Regler'. Der er link hertil fra hjemmesiden.

Efter holdkamp:

- Sørge for forplejning: f.eks. øl/vand, morgenkaffe, sandwichs, aftensmad.
- Rydde op, feje gulvet, tømme affaldsspand samt sætte opvaskemaskinen i gang. Sørge for, at al lys er slukket på baner og i klubhuset, samt at baneanlæg og hus er aflåst.
- De anvendte bolde stilles tilbage i holdets skab, idet de skal bruges til træning.
- Indtaste resultaterne i [www.klubportalen.dk](http://www.klubportalen.dk) under 'Kampredigering'. Der er link hertil fra hjemmesiden. Adgangskode og password oplyses af Kirsten Krag.